

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/283/2022, de 9 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407 de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica, i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 252/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició Derogatòria

Queda derogada la Resolució EMC/131/2021, de 20 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP), oberta mitjançant la Resolució EMC/254/2021, d'1 de febrer, la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent.

Disposició final

CVE-DOGC-A-22042065-2022

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de febrer de 2022

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre i la mobilitat del personal investigador d'acord amb l'estratègia Europa 2020 i les seves iniciatives emblemàtiques *Innovation Union*, *Youth on the Move* i *Agenda for new skills and jobs*, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent investigador i faciliti la inserció de personal qualificat al sistema català de ciència i tecnologia.

En aquest sentit, el programa Beatriu de Pinós contribueix directament a la implementació de l'espai europeu de recerca, incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat, la multidisciplinarietat i l'atracció de personal investigador amb potencial per destacar com a líders en el seu camp de recerca, donant-los l'oportunitat de continuar desenvolupant la seva carrera professional. L'objectiu del programa també és aportar aquest potencial als grups de les institucions de recerca de Catalunya per tal d'enfortir la massa crítica del país en la recerca en qualsevol àmbit científic.

Finalment, i a fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, des del programa Beatriu de Pinós es vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta de contractació d'investigadors (C&C), vetllant pel reconeixement i el desenvolupament professional del personal investigador contractat, i proporcionant-li un seguiment adequat, accés a la formació i un entorn òptim per assolir els seus objectius i els del seu projecte.

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions en règim de concurrència competitiva per a la contractació i la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que tinguin seu a Catalunya. Queden exclosos d'aquestes bases els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Persones candidates

CVE-DOGC-A-22042065-2022

3.1 Les persones candidates de qualsevol nacionalitat han de complir els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctor entre les dates previstes en la convocatòria corresponent (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat es pot ampliar (vegeu la convocatòria corresponent) si la persona candidata justifica qualsevol d'aquests supòsits durant aquest període:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de 6 anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona candidata i que requereixin una dedicació especial.
- Haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari.
- Tenir reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

b) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, un mínim de dos (2) anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de dos (2) anys.

c) No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els darrers tres (3) anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas del personal investigador refugiat, la regla de mobilitat s'aplica a partir de la data d'obtenció del reconeixement oficial de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

3.2 Es reserva un (1) dels ajuts a persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas que cap persona opti a aquest ajut, aquest es reassignarà procurant una distribució equilibrada per àmbits en funció de les sol·licituds presentades.

Les persones que optin a aquesta plaça ho hauran de fer constar i aportar la documentació acreditativa en el moment que l'AGAUR la requereixi. La no acreditació del grau de discapacitat implicarà el tractament de la sol·licitud com a ordinària. Les persones que optin a aquesta plaça hauran de complir els requisits previstos en l'apartat 3.1 d'aquestes bases reguladores.

3.3 Les persones que estiguin gaudint d'un ajut Beatriu de Pinós no poden presentar-se a una nova convocatòria d'aquests ajuts.

—4 Període d'execució

4.1 Els ajuts concedits tenen una durada de tres (3) anys.

4.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte d'acord amb la normativa vigent corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data prevista en la convocatòria corresponent. Només en casos excepcionals i degudament justificats, el president o la presidenta de la CEAR pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació, sempre que se sol·liciti abans de la finalització d'aquest període.

4.3 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data màxima d'incorporació s'entén com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—5 Quantia de l'ajut

5.1 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és de 132.300,00 € (cent trenta-dos mil tres-cents euros). Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant els tres (3) anys de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

CVE-DOGC-A-22042065-2022

5.2 L'entitat beneficiària de l'ajut ha d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que s'esdevingui.

5.3 L'entitat beneficiària de l'ajut, si ho creu oportú, pot incrementar el sou del personal investigador contractat i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

5.4 Addicionalment, l'ajut també compta amb un import complementari de 12.000,00 € (dotze mil euros). Aquest ajut s'adreça exclusivament a les accions que implementi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que ha de gestionar la mateixa entitat beneficiària. Aquest ajut complementari pot incloure els conceptes següents:

- a) Activitats de formació i capacitació, com la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, divulgació i comunicació científica, competències transversals, etc.).
- b) Accions destacades de recerca, com l'assistència i la participació en conferències i congressos, la realització de treballs de camp o d'estades de recerca de curta durada a l'estranger.
- c) Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata, com l'assistència a trobades i reunions internacionals, el finançament de subscripcions a associacions i revistes científiques, la compra de material bibliogràfic o de material fungible d'oficina i de laboratori, els serveis científicotècnics especialitzats que no es puguin realitzar dins de la pròpia entitat d'acollida o l'adquisició de programari específic.
- d) També s'hi poden incloure les despeses relacionades amb la publicació i el dipòsit de resultats i dades, inclosos els serveis tècnics de revisió, traducció i adaptació d'aquests.
- e) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i equipament científicotècnic, inclosos els ordinadors i els serveis tècnics de manteniment o reparació d'equipament d'oficina i d'equipament científicotècnic o de serveis informàtics, les ha d'assumir l'entitat receptora i no poden constituir costos elegibles d'aquest ajut complementari.

5.5 L'ajut es pot reduir totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva de concessió a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Despeses subvencionables

6.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin i executin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

6.2 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc seran elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant factura o document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.3 No es podrà considerar com a objecte de finançament cap mena de despesa de contractació dels períodes on la persona investigadora no ha realitzat un treball efectiu.

6.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de

CVE-DOGC-A-22042065-2022

novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

6.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases i s'han d'acompanyar amb la documentació que preveuen aquestes bases.

a) Primera fase (sol·licitud provisional de la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i una persona investigadora responsable només poden constar com a tals en una sola sol·licitud per a cada convocatòria.

Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 3.

La informació que cal especificar a l'annex del formulari és un breu currículum de la persona candidata; la descripció dels elements més destacats del grup de recerca i l'entitat als quals s'incorpora la persona candidata; una breu descripció de l'activitat científica que es vol realitzar, incloent-hi el pla de treball de l'activitat científica i formativa que es pretén desenvolupar; els aspectes d'impacte, comunicació i difusió; i els aspectes ètics del projecte de recerca previst. Tot això distribuït en els apartats currículum, grup i entitat receptora, projecte i activitats de recerca i capacitació, impacte i aspectes ètics. L'apartat d'aspectes ètics de l'annex inclou una taula d'autoavaluació ètica a omplir per tots els sol·licitants i que no està subjecte a avaluació.

Els projectes es presentaran preferentment en anglès per a la seva avaluació.

b) Segona fase (a realitzar per l'entitat beneficiària de l'ajut):

CVE-DOGC-A-22042065-2022

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, en funció de la convocatòria corresponent, s'obrirà un termini per tal que les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds feta per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera el BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins d'aquest termini.

El document de confirmació inclourà una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits següents:

- Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que s'assumeixen en acceptar l'ajut que regulen aquestes bases.
- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- Fer constar en català almenys els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- Estar inscrites al registre corresponent.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases o la convocatòria corresponent.
- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, han d'assumir les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-22042065-2022

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per seguir i/o avaluar el compliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

7.2 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.3 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.4 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a l'entitat o persona corresponent.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat

CVE-DOGC-A-22042065-2022

esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, S.L. (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça [<agaur@dpo.microlabhard.es>](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, atès que la concessió de subvencions es realitza a través de la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores i a la convocatòria, i d'adjudicar, dins el límit del crèdit disponible fixat a la convocatòria, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació d'aquells criteris.

Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Avaluació i selecció

12.1 Una vegada validats tècnicament els requisits de les sol·licituds, els projectes hauran d'accedir al procés d'avaluació científica per part de persones expertes i externes, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i, tenint en compte els criteris d'avaluació i selecció concrets establerts en aquestes bases reguladores. L'avaluació de les sol·licituds es realitza en dues (2) fases.

12.2 La primera fase d'avaluació consisteix en l'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per persones externes i expertes en les seves respectives àrees d'expertesa, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, i que genera una qualificació d'avaluació científicotècnica expressada en una escala del 0 al 10 amb els criteris i les ponderacions següents:

a) Currículum de la persona candidata (45 %). Es valora l'experiència investigadora i l'activitat científica i tecnològica desenvolupada, la qualitat i l'impacte de les publicacions i de la producció científica generada, la mobilitat internacional i l'experiència intersectorial en projectes de col·laboració amb empreses i en transferència de coneixement al sector privat. També es valorarà l'autonomia, la iniciativa, el pensament

independent i la capacitat de lideratge demostrada de la persona candidata.

b) Grup receptor i entitat d'acollida (25 %). Es valora l'històric científic i l'impacte internacional del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb l'àmbit de coneixement específic de la proposta, l'experiència del grup receptor i l'entitat d'acollida en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per implementar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca. Es valora també, l'adequació de les infraestructures i les instal·lacions de l'entitat receptora.

c) Projecte i activitats de recerca i capacitació que es desenvoluparan durant els tres anys (10 %). Es valora la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic i la viabilitat de la proposta i del pla de treball, incloses les etapes de recerca i les activitats de capacitació professional de la persona candidata i l'intercanvi de coneixement entre el grup receptor i la persona candidata i viceversa, i com incidirà globalment la proposta en les opcions futures de carrera de la persona candidata.

d) Impacte (20 %). Es valora l'impacte estratègic de la proposta, les mesures per explotar i difondre els resultats del projecte proposat, així com la qualitat de les accions de comunicació proposades segons els apartats següents:

d.1) Impacte potencial i estratègic en el camp de la recerca i en el desenvolupament de nous productes i processos, d'interès per a la societat, obtinguts a partir del projecte i les activitats de recerca que es plantegin a la proposta (10 %).

d.2) Activitats de difusió i comunicació (10 %). Es valoren les activitats de difusió a membres de la comunitat científica i les activitats de comunicació previstes en el marc del projecte, definides com a iniciatives de sensibilització i transmissió dirigides al públic general i no especialitzat i que generin coneixement públic del valor de la ciència en benefici de la societat.

Com a resultat d'aquesta valoració, es genera una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala del 0 al 10.

Aquesta puntuació serveix per obtenir una primera classificació de les propostes, que s'ha de revisar posteriorment.

12.3 A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panels per a cadascun dels àmbits de coneixement, d'acord amb la relació d'àrees que es pot consultar a l'apartat d'avaluació de la pàgina web de l'AGAUR.

Aquestes comissions avaluadores les formen persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda i de diferents àmbits científics, que aporten una visió transversal i multidisciplinària, seguint els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR. Els panels revisen totes les puntuacions obtingudes a la primera fase d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions que es descriuen en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel. En funció d'aquesta revisió, cada panel acorda una puntuació definitiva per a cada sol·licitud, que pot confirmar les puntuacions provisionals de la primera fase o bé acordar-ne una de nova de manera justificada.

12.4 La selecció de les propostes la farà una Comissió de selecció, que tindrà en compte el reglament d'avaluació vigent de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web (www.agaur.gencat.cat), les puntuacions científiques definitives resultants del procés d'avaluació, la distribució equilibrada per àmbits en funció de les sol·licituds presentades, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de valoració fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

12.5 La Comissió de valoració és designada i nomenada pel president de la CEAR i la persona directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un mínim de dos vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de valoració.

—13 Principis ètics

13.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels Estats Membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

CVE-DOGC-A-22042065-2022

13.2. Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

13.3. Les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

13.4. Totes aquelles activitats que es realitzin fora de la Unió Europea hauran de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

13.5. Les entitats beneficiàries que participin en el programa hauran d'omplir:

a) una autoavaluació ètica inclosa en l'imprès de sol·licitud normalitzat en la que es referencien i detallen totes les qüestions ètiques relacionades amb l'objectiu, l'execució i el possible impacte de les activitats objecte de finançament, així com una descripció sobre com es garantiran els aspectes ètics en cas que la investigació així ho requereixi.

b) una declaració responsable de què les activitats seran conformes amb el Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es realitzaran activitats de recerca expressament excloses en el punt 3 d'aquesta base.

13.6. Les entitats beneficiàries hauran de comptar amb les mesures de concessió de llicències i control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També hauran de comptar amb les autoritzacions dels Comitès d'ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics a considerar i/o hagin estat indicats en el formulari d'autoavaluació ètica de l'imprès de sol·licitud normalitzat. Només caldrà presentar aquesta documentació en cas que l'AGAUR ho sol·liciti expressament al llarg del procés d'execució de l'ajut.

13.7. Tots els ajuts proposats per finançament que impliquin l'ús de cèl·lules mare embrionàries, i embrions humans, edició genètica amb éssers vius, organoides, i aplicacions d'intel·ligència artificial que afecten drets individuals, estaran subjectes a una revisió ètica per part de l'AGAUR o l'organisme a qui s'hagi delegat aquesta actuació. L'AGAUR garantirà la transparència dels procediments de valoració ètica, sense perjudici de la confidencialitat del contingut dels dits procediments.

13.8. Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es podran portar a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

13.9. Si escau, les activitats finançades hauran de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

13.10. Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—14 Tramitació i resolució

14.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

14.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en la base 12

d'aquestes bases reguladores.

14.4 Vista l'acta de la Comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

14.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona i l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

14.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). La Resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim que es prevegi en la convocatòria corresponent.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>).

16.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Una còpia del DNI, el passaport o el NIE de la persona candidata.
- b) Una còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata. Si escau, un document on consti la data de lectura de la tesi (s'entén com a data d'obtenció del doctorat, la data de lectura i aprovació de la tesi).
- c) Si escau, una declaració responsable de la persona candidata d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de 6 anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o a persones més grans de 65 anys que depenen de la persona candidata i que requereixen una dedicació especial, o bé haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos. A aquesta declaració s'hi ha d'adjuntar la documentació preceptiva.
- d) Una certificació per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant l'estada o les estades postdoctorals realitzades fora de l'Estat espanyol de les activitats desenvolupades, en la qual s'indiquin les dates en què s'han dut a terme aquestes estades.
- e) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i dels seus estatuts.
- f) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i document acreditatiu dels poders.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR en el

CVE-DOGC-A-22042065-2022

moment de formalitzar el conveni que preveu la base 7, no cal presentar-los sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats e), f) i g) d'aquesta base.

16.3 La condició de beneficiari s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

—17 Drets i obligacions de les parts

17.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Tenir una dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment i de manera temporal, pot dedicar-se a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionats i que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- d) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- g) Participar en les jornades i els cursos que organitzen les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i la Direcció General de Recerca, dedicats al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic, com ara temes de gestió, empenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.
- h) Fer públics, en un repositori en obert, els articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, per tal de garantir l'accés a tercers de forma lliure i gratuïta. L'accés obert a les publicacions s'ha de proporcionar al més aviat possible i no més tard d'un període d'embarcament màxim de 6 mesos des de la data oficial de la publicació de l'article científic (12 mesos en el cas de les ciències socials i les humanitats). Els casos d'embarcaments més llargs o d'exclusió de la difusió en obert s'han de comunicar i justificar degudament i amb antelació suficient a l'AGAUR, que ha de donar la seva aprovació.

El dipòsit en un repositori en obert de les dades de recerca generades en el marc del projecte és altament recomanable. Es pot excloure la difusió en obert dels resultats del projecte per raons de seguretat, privacitat, protecció de dades personals o explotació comercial o industrial.

17.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, com a mínim pel període que prevegi la convocatòria corresponent.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment i de manera temporal, es pot incorporar el personal investigador a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionades i siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- c) En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació.
- d) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de fer efectiva la incorporació.
- e) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que li calgui i facilitar-li l'accés a la informació

CVE-DOGC-A-22042065-2022

necessària per dur a terme la recerca, i també als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar. Fer pública la contractació de la persona investigadora postdoctoral mitjançant els canals habituals de comunicació (pàgina web, targetes de visita, etc.), sempre que aquest fet sigui una pràctica comuna de l'entitat.

f) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com vetllar pel seguiment de les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

g) Tots aquells projectes que en la fase de presentació hagin acreditat que concorren alguns dels aspectes ètics previstos a la base 13 o que l'AGAUR els requereixi algun tipus d'informació i/o documentació ètica al respecte, no podran iniciar les activitats del projecte involucrades en aquests aspectes fins que aquesta documentació no s'hagi presentat i hagi estat acceptada per part de l'AGAUR.

h) Seguir el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.

i) Alinear-se amb el pla d'acció de la iniciativa europea *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R) que aplica l'AGAUR promovent que es garanteixi l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador amb: opcions de recerca interdisciplinàries; la creació de xarxes i relacions internacionals; el compliment de mesures de l'estratègia europea HRS4R de la institució; la garantia de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R); la promoció de la recerca responsable i innovadora (RRI); l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades; el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències interculturals i transversals, com el lideratge, la gestió de la recerca i l'emprenedoria; una formació que permeti accedir a la indústria i a altres sectors d'ocupació; les bones pràctiques en matèria de mentoria i la provisió al personal investigador sènior (R4) d'instruments per formar el personal investigador en les primeres etapes de formació (R1 i R2).

j) Proporcionar a la persona investigadora postdoctoral un seguit d'activitats formatives, tant pel que fa a habilitats científiques com pràctiques, com ara activitats de docència o tutoria, com a part del seu desenvolupament professional per contribuir significativament en la seva carrera.

k) Fer un seguiment periòdic del progrés de la persona investigadora postdoctoral i prendre mesures correctives si s'observen desviacions o demores en el seu pla de treball. La persona investigadora postdoctoral, juntament amb qui designi l'entitat, han d'establir un pla personalitzat de desenvolupament professional per tal d'ajudar la persona investigadora a assolir els seus objectius, interessos i necessitats. Aquest pla s'ha d'entregar a l'AGAUR segons el que disposa la base 18. El seguiment d'aquest pla l'ha de realitzar l'entitat beneficiària.

l) Fer públics, en un repositori en obert, els articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, per tal de garantir l'accés a tercers de forma lliure i gratuïta. L'accés obert a les publicacions s'ha de proporcionar al més aviat possible i no més tard d'un període d'embargament màxim de 6 mesos des de la data oficial de la publicació de l'article científic (12 mesos en el cas de les ciències socials i les humanitats). Els casos d'embargaments més llargs o d'exclusió de la difusió en obert s'han de comunicar i justificar degudament i amb antelació suficient a l'AGAUR, que ha de donar la seva aprovació.

El dipòsit en un repositori en obert de les dades de recerca generades en el marc del projecte és altament recomanable. Es pot excloure la difusió en obert dels resultats del projecte per raons de seguretat, privacitat, protecció de dades personals o explotació comercial o industrial.

m) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

n) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de finalització de l'ajut.

o) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableixen els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—18 Pagament

18.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència

bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

18.2 L'import de l'ajut es lliurarà en tres pagaments. El pagament del 50 % de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i el pagament del 80 % de l'ajut complementari s'han de tramitar en el moment en què l'entitat receptora certifica la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de fer-se efectiva, mitjançant un escrit de la persona investigadora del grup de recerca receptor que ha de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata on consti la data d'incorporació al seu lloc de treball i una còpia del contracte signat, en què figuri la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació dels serveis del doctor o la doctora. Juntament amb aquesta documentació caldrà presentar el pla personalitzat de desenvolupament professional de la persona candidat.

El segon pagament és del 40 % de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i s'ha de tramitar en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenta a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la base 24.

El pagament restant del 10 % de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i del 20 % de l'ajut complementari restant s'efectuarà un cop presentada i revisada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

18.3 Si es produeix una renúncia parcial que implica la justificació d'un període de contractació inferior als 18 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari és el que preveu la convocatòria corresponent.

18.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—19 Suspensions

19.1 En cas que s'esdevingui una suspensió del contracte per situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat o paternitat, adopció o acollida, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR, abans que finalitzi l'ajut, la certificació i l'acreditació de les altes i les baixes corresponents i la pròrroga del contracte, si escau.

19.2 La suspensió de la durada del contracte i la seva recuperació han de tenir l'autorització de l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o de la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució d'autorització fixa la durada de la recuperació.

—20 Renúncies i substitucions

La renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de la persona investigadora del grup de recerca receptor que ha de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En tots els casos, s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut d'acord amb el que disposen aquestes bases.

En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les sol·licituds de la llista de reserva.

La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada o mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'acceptaran substitucions més enllà d'un mes després de l'endemà de la data màxima d'incorporació prevista en la convocatòria.

—21 Canvis i incidències

21.1 L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No

CVE-DOGC-A-22042065-2022

obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o del projecte proposat, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi en relació amb la persona candidata o un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i la finalitat de l'ajut.

21.2 Excepcionalment, i atenent a circumstàncies degudament fonamentades, la Presidència de la CEAR pot autoritzar, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, la persona investigadora responsable i els representants legals de les institucions implicades, a canviar de centre d'acollida, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria i s'obtingui l'informe positiu de valoració científica de la nova proposta i de la idoneïtat del canvi en relació amb el projecte inicialment plantejat segons les bases reguladores de la convocatòria.

—22 Estades de recerca

22.1 Les persones investigadores contractades poden fer estades en altres institucions acadèmiques i de recerca relacionades amb el projecte que s'està duent a terme fora de l'entitat beneficiària de l'ajut, sempre que tinguin el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat beneficiària de l'ajut.

22.2 Les persones investigadores contractades també poden realitzar estades en organitzacions no acadèmiques, incloses les administracions públiques, les organitzacions no governamentals i les empreses privades, sempre que contribueixin significativament en l'impacte de l'ajut. Les persones investigadores contractades han de tenir un supervisor o una supervisora a la institució on es realitza l'estada, per tal de rebre una orientació intersectorial i així assegurar la continuïtat i l'execució del projecte, a més de l'assoliment dels objectius i l'obtenció dels resultats esperats.

22.3 Les estades s'han de realitzar per un període no superior als nou (9) mesos, sigui en un període únic o dividit en períodes de mobilitat més curts.

—23 Docència

23.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en activitats docents amb finalitats formatives fins a un màxim de 80 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

23.2 La col·laboració en activitats docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

—24 Seguiment

24.1 Per valorar el compliment dels objectius que preveu la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, durant el 18è mes de contracte, una memòria científicotècnica.

24.2 L'AGAUR ha de fer un seguiment de cadascuna de les persones contractades i els ha de donar suport per tal de garantir l'assoliment dels objectius del programa, que inclouen, entre d'altres, oferir bones condicions de treball, la mobilitat intersectorial i proporcionar habilitats i coneixements per millorar el seu desenvolupament com a personal investigador principal. Igualment, l'AGAUR ha de fer un seguiment que tendeixi a garantir que les persones contractades amb l'ajut compleixen els objectius de les bases i la convocatòria, la proposta presentada i el programa.

24.3 Un cop finalitzat el període de l'ajut, l'AGAUR pot requerir informació a les entitats beneficiàries i a les persones candidates com a mesura de seguiment de l'impacte del programa en la carrera investigadora de les persones candidates.

—25 Termini i forma de justificació

25.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho durant els dos mesos següents a la finalització de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma

CVE-DOGC-A-22042065-2022

EACAT o bé mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

25.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científicotècnica explicativa del compliment dels objectius i la finalitat de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada per la persona candidata contractada i amb el vistiplau de la persona investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata. Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat i s'ha de lliurar preferentment en suport electrònic. Si escau, cal omplir l'apartat d'aspectes ètics i aportar la documentació acreditativa dels aspectes ètics de les activitats realitzades.

b) Un certificat de la persona investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata, que acrediti el treball o el projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat.

c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut detallat mensualment per tot el període de l'ajut (despesa salarial i quota patronal), expedida amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat, a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines. Si es requereix, les entitats beneficiàries han de posar a disposició de l'AGAUR la documentació necessària per poder gestionar les incidències corresponents a la contractació.

d) Una relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari, signada per la persona representant legal, amb identificació del concepte, el creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial. Aquesta relació de despeses ha de seguir el model normalitzat.

e) Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans que les han concedit.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

25.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

25.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

L'òrgan concedent, ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

—26 Incompatibilitats

Els ajuts regulats per aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

26.1 Les entitats sol·licitants han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

26.2 S'apliquen als contractes les incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

26.3 L'ajut és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius de l'ajut, incloses les tasques docents. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, a reunions o a jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

CVE-DOGC-A-22042065-2022

26.4 L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar oficialment a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

—27 Publicitat i divulgació

27.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic, tal com preveu la convocatòria corresponent.

27.2 A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a aquest ajut, cal fer-hi esment del suport rebut, tal com preveu la convocatòria corresponent

27.3 Els beneficiaris han d'informar l'AGAUR sobre les publicacions en revistes científiques destacades i les aparicions en els mitjans de comunicació amb un impacte significatiu.

—28 Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

28.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també en el Portal de la transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—29 Notificacions

29.1 La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

29.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

29.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

— 30 Comprovació i control

30.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

30.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

30.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense

CVE-DOGC-A-22042065-2022

efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—31 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

31.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

31.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—32 Revocació

32.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

32.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—33 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(22.042.065)